



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 № 0413/11 - 02

О реализации мероприятия по обучению студентов
в медицинских высших учебных заведениях

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов, постановлением Администрации городского округа Чехов от 08.10.2019 № 2254/11-03 «Об утверждении муниципальной программы «Здравоохранение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что с 2020 года прекращается отбор лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Чехов.

2. Финансирование расходов по обучению лиц, обучающихся в медицинских высших учебных заведениях, в соответствии с заключенными ранее муниципальными контрактами, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию муниципальной программы «Здравоохранение» подпрограммы «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» мероприятия «Обучение студентов в высших медицинских учебных заведениях».

3. Утвердить прилагаемый порядок реализации мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях.



4. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по контролю за реализацией мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях.

5. Утвердить прилагаемый состав комиссии по контролю за реализацией мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Чехов:

- от 23.01.2018 № 0118/11-02 «О реализации мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях»;

- от 24.05.2018 № 1192/11-02 «О внесении изменений в положение о комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения»;

- от 20.02.2019 № 0279/11-02 «Об утверждении состава комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения»;

- от 10.04.2019 № 0706/11-02 «О внесении изменений в состав комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

7. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 30.03.2020 № 0413/11 - 02

ПОРЯДОК
реализации мероприятия по обучению студентов в медицинских
высших учебных заведениях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях (далее – Порядок) устанавливает условия по реализации мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях в рамках подпрограммы «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» муниципальной программы «Здравоохранение», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от 08.10.2019 № 2254/11-03 «Об утверждении муниципальной программы «Здравоохранение» (далее – Подпрограмма).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» для реализации полномочий Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов в сфере здравоохранения с целью обеспечения доступности и улучшения качества оказания медицинской помощи населению городского округа Чехов, повышения эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения городского округа Чехов, а также для минимизации дефицита медицинских кадров.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Лицо, обучающееся в медицинском высшем учебном заведении – физическое лицо, с которым заключен договор «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении», а также имеющее регистрацию в городском округе Чехов, желающее получить высшее медицинское образование (далее - Студент).

Договор «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении» – двусторонний Договор, регламентирующий отношения между Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и Студентом.



II. Условия и порядок реализации мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях

2.1. Оплата за обучение студентов, продолжающих обучение в медицинских высших учебных заведениях, обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Чехов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Подпрограммы.

2.2. Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (далее – Управление) при необходимости запрашивает в медицинских высших учебных заведениях информацию об академической успеваемости студента, выписки из приказов, документы о подтверждении прохождения обучения и иные документы, необходимые для реализации мероприятия Подпрограммы.

2.3. В случае отчисления студента из высшего медицинского учебного заведения, Комиссия вправе исключить его из Подпрограммы и расторгнуть, заключенный ранее Договор.

2.4. Решение об исключении студента из Подпрограммы принимается на заседании комиссии по итогам собеседования со студентом.

2.5. Основаниями для расторжения Договора «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении» являются:

2.5.1. добровольный письменный отказ студента от участия в Подпрограмме;

2.5.2. расторжение муниципального контракта;

2.5.3. перевод студента с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;

2.5.4. отказ от исполнения обязательств студентом, предусмотренных Договором «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении».

2.6. В случаях, предусмотренных п. 2.5.1. – п. 2.5.3 настоящего Порядка, студент обязуется возместить в бюджет городского округа Чехов, денежные средства, затраченные на его обучение, пропорционально времени, затраченному на обучение.

2.7. В случае, предусмотренном п. 2.5.4. настоящего Порядка, студент обязуется возместить в бюджет городского округа Чехов, денежные средства, затраченные на его обучение, пропорционально отработанному времени.

2.8. В случае предоставления студенту академического отпуска, в порядке и на основании, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном



федеральным законом, действие Договора «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении» пролонгируется на период предоставления академического отпуска, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указываются причины и срок пролонгации Договора.

3. Порядок финансирования расходов Подпрограммы.

3.1. Источником финансирования расходов, предусмотренных Подпрограммой, являются средства бюджета городского округа Чехов на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

3.2. Оплата обучения производится на основании муниципального контракта, заключенного между Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - муниципальный контракт).

4. Возврат средств, затраченных на обучение студента

4.1. В случаях расторжения Договора по основаниям, предусмотренным в 2.5. настоящего Порядка, сумма средств, затраченных на обучение студента, должна быть возмещена студентом в бюджет городского округа Чехов в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении».

4.2. В случае нарушения срока возмещения средств, затраченных на обучение студента, студент выплачивает в бюджет городского округа Чехов за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы затраченных средств.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата средств, затраченных на обучение студента, они истребуются в судебном порядке.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения Договора «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении» в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка, студент обязан незамедлительно уведомить об этом Управление в течение 7 (семи) календарных дней.

5. Контроль за реализацией мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях



5.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и целевым использованием бюджетных средств, расходуемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, которые осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля могут быть переданы уполномоченному органу на основании распорядительного документа и договора.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 30.03.2020 № 0413/11 - 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за реализацией мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за реализацией мероприятия по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях (далее – Комиссия) создается для решения вопросов, возникающих в процессе получения образовательной программы участников подпрограммы «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» муниципальной программы «Здравоохранение» мероприятия «Обучение студентов в медицинских высших учебных заведениях» (далее - Подпрограмма).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Администрации городского округа Чехов от 08.10.2019 № 2254/11-03 «Об утверждении муниципальной программы «Здравоохранение»;

1.3. Задачей Комиссии является решение вопросов, относящихся к процессу освоения образовательной программы студентом, а также до полного исполнения обязательств студентами, касающиеся реализации мероприятия Подпрограммы.

1.4. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, участвующих в Подпрограмме организует ответственный секретарь.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Чехов, представителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Чехов (далее - учреждения здравоохранения), представителей Общественных организаций городского округа Чехов.



2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Чехова.

3. Организация работы Комиссии и делопроизводства

3.1. Организация работы Комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к защите персональных данных.

3.2. Вопросы, связанные с работой Комиссии, выносятся на заседания Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии (далее – Протокол), которые подписываются Председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.3. Дата, время и место проведения заседаний Комиссии определяется Председателем Комиссии и доводится до сведения членов Комиссии и лиц, участвующих в Подпрограмме не позднее, чем за 1 дня до их начала.

3.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать от Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов необходимые сведения, документы и материалы.

3.5. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы, обеспечивает условия хранения документов.

3.7. На каждого студента, обучающегося в высшем медицинском учебном заведении ведется личное дело, в котором хранятся все документы, касающиеся части обучения.

4. Отчетность Комиссии

4.1. Отчетными документами при проверке работы Комиссии являются протоколы заседания Комиссии, личные дела Студентов.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 30.03.2020 № 0413/11 - 02

**Состав комиссии
по контролю за реализацией мероприятия по обучению студентов в
медицинских высших учебных заведениях**

Председатель комиссии:

Градсков Е.В. – Заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

Заместитель председателя комиссии:

М.С. Скопинцева – заместитель начальника Управления – начальник отдела по реализации социальной политики и работе с молодежью Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов

Члены комиссии:

Е.М. Жданкина - начальник Управления образования Администрации городского округа Чехов;

А.В. Кизиллов – главный врач ГБУЗ МО «Чеховская областная больница»;

Л.В. Юрасова – начальник отдела кадров ГБУЗ МО «Чеховская областная больница»;

А.С. Савичева – заместитель начальника управления - начальник отдела нормативных актов управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов;

С.С. Тарасова – председатель общественного совета при ГБУЗ МО «Чеховская областная больница».

Ответственный секретарь:

И.В. Войтенко – главный инспектор отдела по реализации социальной политики и работе с молодежью Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

